

**T.C**  
**ORTAKÖY KAYMAKAMLIĐI**  
**OZANCIK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Mehmet Ali ALTINOK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>III</b>
<b>GİRİŞ .....</b>	<b>VI</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>1</b>
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	3
STRATEJİK PLAN MODELİ .....	4
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
Okul Künyesi .....	8
Çalışan Bilgileri.....	9
Okulumuz Bina ve Alanları.....	10
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	11
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	11
Gelir ve Gider Bilgisi .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	15
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	16
Veli Anketi Sonuçları:.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
İçsel Faktörler.....	18
Dışsal Faktörler .....	20

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ.....	24
İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>38</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>39</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## GİRİŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ozancık İlk-Ortaokulu Stratejik Planı'nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

**Ozancık İlk-Ortaokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**

# 1. BÖLÜM



# **STRATEJİK PLAN**

## **HAZIRLIK PROGRAMI**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Ozancık İlk-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde çalışmalara başlanmış Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Çalışmalara 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

Bu stratejik plan dokümanı Ozancık İlkokulu ve Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

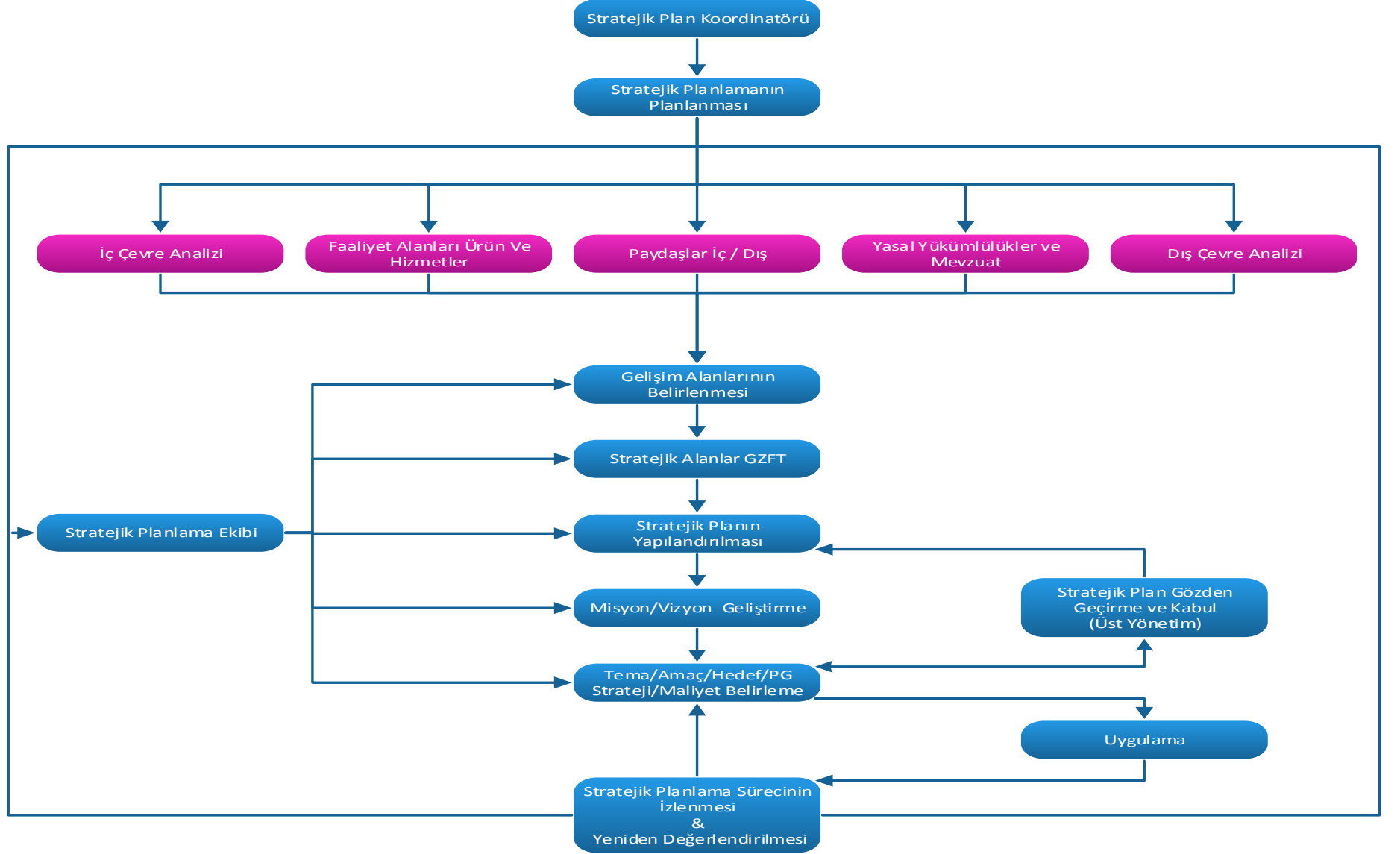
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Ali ALTINOK	OKUL MÜDÜRÜ	Ali ÇAYIR	ÖĞRETMEN
Akif KARAAĞAÇ	MÜDÜR YARD.	Ayşen ALTINOK	ÖĞRETMEN
Hakan ÇIRÇIR	ÖĞRETMEN	Fatih YÜKSEL	ÖĞRETMEN
Erdem KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ.	Safiye KARSAVURAN	ÖĞRETMEN
Mahmut ÖZTEKİN	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Veli ÇÖL	ÖĞRETMEN
		Ergün KÖSE	GÖNÜLLÜ VELİ
		Veli ÇÖL	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

## STRATEJİK PLAN MODELİ

Okulumuz stratejik planda tüm paydaşların görüş ve öneri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için katılımın en etkin şekilde uygulandığı bir model benimsemiştir. Stratejik planın en önemli bölümlerinden biri olan durum analizi yapılarak planlama sürecinin daha sonraki bölümlerinin etkili ve verimli geçmesi sağlanmıştır. Durum analizinde; müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri ile paydaş analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır. Planlama sürecinde durum analizi sonucunda elde eden veriler üst kurulca değerlendirilerek geleceğe dair yapılacak çalışmalar; erişim, kalite , kapasite olmak üzere üç boyutta ortaya konulmuştur.

Stratejik amaçlar, hedefler ve bu amaçların nasıl gerçekleştirileceğine yönelik projeler ve tedbirler, bunların mâliyetlendirilmesi titiz bir çalışma süreci izlenerek gerçekleştirilmiştir.



Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Ozancık İlk-Ortaokulu Kısa Tanıtımı**

Aksaray ili Ortaköy ilçesi Ozancık köyünde yer alan Ozancık İlkokulu, eğitim-öğretime 1960 yılında 1 öğretmen ve 25 öğrenci ile başlamış, daha sonra 1998 yılında yeni okul binası yapıldığından 16 öğretmen ve 350 öğrenci ile buraya taşınmıştır.

2005-2012 yılları arasında 1. 2. 3. 4. ve 5. sınıflar eğitime devam ederken 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı okul ilk ve ortaokul diye iki kısma ayrılmış olup 5. sınıflar okul bünyesine ortaokul kısmına dahil edilmiştir. 2016 – 2017 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul öğrenci sayısının düşmesi sebebiyle birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçilmiştir. 2018 – 2019 eğitim öğretim yılında okulumuza kapanan çevre okullarının öğrencilerinin de taşıma kapsamına girmesiyle Büyük Pörnekler Köyü, Çatin Köyü, Cumali Köyü ve Saları Gödeler Köyü'nden öğrenciler gelmektedir.

Okulumuz 2018 – 2019 eğitim – öğretim yılında 10 öğretmen ve 2 idareci ile eğitim- öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Aksaray		İlçesi: Ortaköy			
Adres:	Ozancık Köyü	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://ozancikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://ozancikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 382 365 71 61	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:726596@meb.k12.tr">726596@meb.k12.tr</a> Ozancık Ortaokulu <a href="mailto:726603@meb.k12.tr">726603@meb.k12.tr</a> Ozancık İlkokulu	Web sayfası adresi:	<a href="http://ozancikilkokulu.meb.k12.tr/">http://ozancikilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://ozancikortaokulu.meb.k12.tr/">http://ozancikortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	3202909580	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlkokul:18 Ortaokul: 60	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	İlkokul:24 Ortaokul:71		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	İlkokul:42 Ortaokul:131		<b>Toplam</b>	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlkokul:14 Ortaokul:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlkokul:14 Ortaokul:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlkokul:14 Ortaokul:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		İlkokul:0 Ortaokul:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		185 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1,8

Tablo 2: Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>

Tablo 3: Çalışan Bilgileri



### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	676	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7280	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6530			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	22			
<b>Diğer (.....)</b>				

Tablo 4: Okul Yerleşkesine ait bilgiler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	6	4	10	5/A	9	14	23
1/A (Birleştirilmiş)	0	5	5	6/A	16	18	34
2/A (Birleştirilmiş)	5	4	9	7/A	11	12	23
3/A (Birleştirilmiş)	4	5	9	7/B	10	12	22
4/A (Birleştirilmiş)	3	6	9	8/A	14	15	29

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	32,278	32,278
2017	24,594	24,594

Tablo 7: Gelir Gider Bilgisi

## PAYDAŞ ANALİZİ

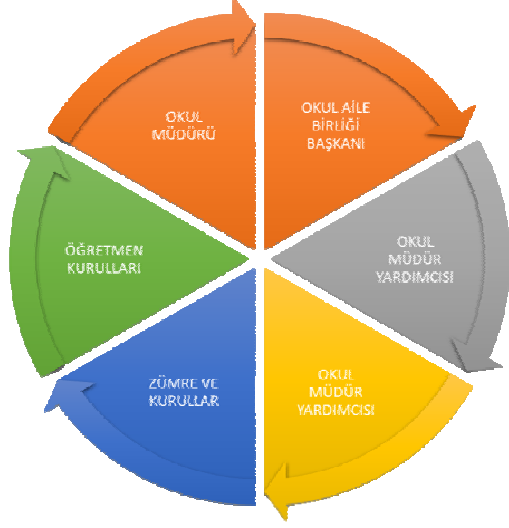
Ozancık İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Kaymakamlık
Çalışan Diğer Personeller	Veliler
Okul Aile Birliği	Köy Muhtarlığı
Öğrenciler	Köy ve İlçe Esnafları
	Bütün köy halkı
	İlçe Sağlık Müdürlüğü
	Diğer okullar

Tablo 8: İç ve Dış Paydaşlar

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaşların değerlendirilmesi:** Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki bütün öğrencilere uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	DEĞERLENDİRME	PUAN
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	oldukça katılıyorlar	4,07
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	oldukça katılıyorlar	3,94
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	orta derecede katılıyorlar	2,83
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	oldukça katılıyorlar	3,95
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	tamamen katılıyorlar	4,21
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	oldukça katılıyorlar	3,64
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	oldukça katılıyorlar	3,90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	oldukça katılıyorlar	4,16
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	tamamen katılıyorlar	4,23
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	oldukça katılıyorlar	3,84
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	oldukça katılıyorlar	3,72
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	oldukça katılıyorlar	3,67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	oldukça katılıyorlar	3,76

Tablo 9: Öğrenci Anketi Sonuçları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki bütün öğretmenlere uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	DEĞERLENDİRME	PUAN
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	oldukça katılıyorlar	4,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	tamamen katılıyorlar	4,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	oldukça katılıyorlar	3,60
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	tamamen katılıyorlar	4,40
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	tamamen katılıyorlar	4,60
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	tamamen katılıyorlar	4,60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	oldukça katılıyorlar	4,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	tamamen katılıyorlar	4,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	tamamen katılıyorlar	4,60
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	tamamen katılıyorlar	4,60
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	tamamen katılıyorlar	4,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	orta derecede katılıyorlar	3,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	tamamen katılıyorlar	4,60

Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki bütün velilere uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	DEĞERLENDİRME	PUAN
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	tamamen katılıyorlar	4,36
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	tamamen katılıyorlar	4,53
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	oldukça katılıyorlar	3,75
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	tamamen katılıyorlar	4,26
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	oldukça katılıyorlar	3,97
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	oldukça katılıyorlar	4,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	tamamen katılıyorlar	4,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	oldukça katılıyorlar	3,72
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	tamamen katılıyorlar	4,53
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	tamamen katılıyorlar	4,36
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	tamamen katılıyorlar	4,25
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	tamamen katılıyorlar	4,31
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	oldukça katılıyorlar	4,00

Tablo 11: Veli Anketi Sonuçları

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.



Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kendini güvende hissettikleri okul ortamı Öğrenci – Öğretmen ilişkileri Ders içi ve ders dışı faaliyetlerin niceliği ve niteliği Derste farklı materyallerin kullanımı Teknolojik ürünlerin eğitimde kullanımı
Çalışanlar	Sorumluluklarını bilen ve yerine getiren personel Tüm çalışanların iş güvenliği eğitimi almış olmaları
Veliler	Okul – Veli iletişiminin güçlü olması SMS bilgilendirme sisteminin varlığı Okul etkinliklerine velilerin davet edilmesi
Bina ve Yerleşke	Farklı eğitim – öğretim ortamlarının varlığı Yeterli ihtiyaç alanlarının bulunması
Donanım	Teknolojik alt yapının uygunluğu Sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı Fiber internet hattı Yeterli fotokopi makinesi
Bütçe	Okul aile birliğinin okula destekleri Okul bazlı bütçeleme ile ihtiyaçların giderilmesi
Yönetim Süreçleri	Öğrenci merkezli yönetim anlayışı

	Yöneticilerin iletişime açık olması Toplantılar yoluyla karar alınması Planlı Çalışma ve işbirliği
İletişim Süreçleri	Veli – okul iletişiminin güçlü olması Öğretmen – Öğrenci ilişkilerinin güçlü olması

Tablo 12: Güçlü Yönler

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Rehberlik servisinin bulunmaması Birleştirilmiş sınıf uygulaması Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmayışı
Çalışanlar	Kadrolu personel sayısı Kurumda çalışan personelin kısa aralıklarda değişimi
Veliler	E-okul veli bilgilendirme servisini yeterince kullanılmaması Veli toplantı sayısı
Bina ve Yerleşke	Spor alanlarının yetersizliği Kapalı spor alanının olmaması Yetersiz ağaçlandırma Bina yalıtımının olmaması Pencere vs alanların yenilenme gereği
Donanım	Güvenlik kamera sisteminin yetersiz olması Bilişim Teknolojileri sınıfının olmaması İş – Teknik atölyesinin olmaması

Tablo 13: Zayıf Yönler

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Köy muhtarlığının okulumuza destek olması
Ekonomik	Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri neticesinde okulumuza katkı sağlanması,
Sosyolojik	Toplumun eğitime ilgisinin yüksek olması
Teknolojik	Teknolojik alt yapıya sahip olmamız Hızlı fiber internet hattının varlığı Elektrik tesisatımızın güvenli olması
Mevzuat-Yasal	Güncellenen eğitim programlarıyla öğrenci merkezli eğitim anlayışı
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu çevre itibariyle eğitime uygun olması

Tablo 14: Fırsatlar

### Tehditler

Politik	Taşınmalı eğitimle gelen köy muhtarlıklarının okula desteklerini yetersiz olması
Ekonomik	Büyük çaplı ihtiyaçların karşılanması için yetersiz bütçe Köyümüzün bulunduğu çevre itibariyle öğrencilerimizin gelir durumu
Sosyolojik	Taşınmalı köylerin velilerinin okul ile iletişiminin düşük olması Sürekli devamsız öğrencimizin olması
Teknolojik	Bilişim teknolojileri sınıfının olmaması Mevcut bilgisayarların eski olması

Tablo 15: Tehditler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	İlköğretimde devamsızlığın azalması
3	Taşınmalı eğitimin olumsuzlukları
4	Ortaöğretime hazırlık
5	Ortaöğretime yönlendirmede önyargılar
6	Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri
7	Öğrenci merkezli eğitim
8	Rehberlik çalışmaları ve öğretim faaliyetleri
9	Farklı eğitim alanları
10	Okul - veli iletişiminin artırılması

Tablo 17:1. Tema Eğitim ve Öğretime Erişim

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Yabancı dil yeterliliği

10	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
----	---

Tablo 18: 2. Tema Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2	Kurum kültürünün geliştirilmesi
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iç motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
9	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
10	İş güvenliği ve sivil savunma

Tablo 19: 3. Tema Kurumsal Kapasite

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 20: İlkelerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öđrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Tablo 21: Temel Değerlerimiz



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%66	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,15	%0	%0	%0	%0	%0

<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%66	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	6	10	10	10	10	10
<b>PG.1.1.i.</b>	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı%	0,57	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.i.</b>	Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı%	0,57	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.j.</b>	Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	3	3	3
<b>PG.1.1.k.</b>	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kurs sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul idaresi	Ekim ayı içerisinde
1.1.4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Okul Rehberlik Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Rehberlik Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.6	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün iş günleri
1.1.7	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Rehberlik Komisyonu	Eğitim öğretim dönemi başında planlanacak
1.1.8	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	Ekim ayı içerisinde, Şubat Ayı içerisinde ve Haziran ayı içerisinde
1.1.9	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl süresince
1.1.10	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak.	Okul Yönetimi, OAB, Okul Rehberlik Komisyonu	Eğitim öğretim dönemi içinde
1.1.11	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır	Okul Yönetimi, Web Yayın Komisyonu	İlgili tarihlerde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	77,25	79	82	84	85	85
PG.2.1.b	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	47,22	50	52	54	56	58
PG.2.1.c	Liselere geçiş sınavlarında sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranı (%)	70	75	75	80	80	80
PG.2.1.d	Burs alan öğrenci oranı (%)	1,5	2	3	3	3	3
PG.2.1.e	Beden kitle endeksi zayıf grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilerle oranı %	0,76	0	0	0	0	0
PG.2.1.f	Beden kitle endeksi fazla kilolu, şişman, (obez I- Obez II) grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %	55	54	52	51	50	48
PG.2.1.g	Okul içinde eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	72	75	80	100	100	100

<b>PG.2.1.h.</b>	Okul dışında eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	60
<b>PG.2.1.i.</b>	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.i.</b>	Beyaz Bayrak sertifikası (0/1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.j.</b>	Beslenme Dostu okul sertifikası (0/1)	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim dönemleri başlangıcı
2.1.2.	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.3.	Periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.4.	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.5.	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek,	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6.	Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Tüm öğretmenler, Okul idaresi	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.7.	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.8.	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.9.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.10.	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Tüm öğretmenler, Okul idaresi	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.11.	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.12.	Bireysel rehberlik çalışmaları ön plana çıkarılarak öğrenci koçluğu uygulamasının yapılması	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.1.13.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim - Öğretim dönemi içerisinde
2.1.14.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim ayı içerisinde
2.1.15.	Öğrencilerin kültürel sosyal faaliyetlere katılmalarını sağlamak, teşvik etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim - Öğretim dönemi içerisinde
2.1.16.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül ayı içerisinde

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı %	0	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.b</b>	Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı%	70	80	90	100	100	100
<b>PG.2.2.c</b>	Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan öğrenci oranı %	0	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.d</b>	Bireysel mesleki danışmandan yararlanan öğrenci oranı %	0	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.e</b>	Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %	50	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.f</b>	Tanısı konulmuş Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı %	25	50	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.2.2.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eylül ayı içerisinde
2.2.3.	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Mayıs ayı içerisinde
2.2.4.	Bağımlılık ,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Kasım ayı içerisinde
2.2.5.	Destek Eğitim Odası ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eylül ayı içerisinde
2.2.6.	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
2.2.7.	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs ayı içerisinde

### **Stratejik Amaç 3:**

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını beşin üzerine çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuz velilerinin de okul kütüphanesini etkin şekilde kullanabilmelerini sağlamak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Aylık öğrenci başına ortalama okunan kitap sayısı	2,7	4	5	6	6	6
PG.3.2.a	Okul kütüphanesini kullanan veli oranı (%)	%2	%10	%15	%20	%25	%30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin okuduğu kitapların takibinin düzenli olarak yapılması	Şube Öğretmenler Kurulu	Her ayın son haftası
3.1.2	Kütüphanenin etkin kullanımını sağlamak	Kütüphanecilik kulübü	Haftanın 4 günü
3.2.1	Okul velilerine okul kütüphanesinin kullanımını teşvik etmek	Müdür yardımcısı	Eylül ve Şubat ayı içerisinde

**Stratejik Amaç 4:** Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

**Stratejik Hedef 4.1.** Çevre bilincini artıracak ders içi ve ders dışı faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 4.2.** Geri dönüşüm bilincini kazandırmak amacıyla okul geri dönüşüm alanları oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Çevre bilinciyle ilgili bir eğitim öğretim yılı içinde düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	6	8	8	8
<b>PG.4.2.a</b>	Okulda bir yıl içinde toplanan geri dönüşüm atıkları (ton)	0,5	2	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	Çevre bilinciyle ilgili etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	Şube Öğretmenler Kurulu	Her ayın ilk haftası
<b>4.2.1.</b>	Katı atık deposunun aktif kullanımının sağlanması	Müdür yardımcısı	Her haftanın son iş günü
<b>4.2.2.</b>	Okul öğrencilerine geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi	Fen bilimleri öğretmeni	Ekim ayı içerisinde
<b>4.2.3</b>	Ücretsiz ders kitaplarının geri dönüşüm için toplanması	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılının son iş günü

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 5.1.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.1.a</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	<24	<24	<24	<24	<24
<b>PG.5.1.b</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	17	17	17	17
<b>PG.5.1.c.</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	50	40	20	0	0	0
<b>PG.5.1.d</b>	Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı %	100	100	100	100	100	100
<b>PG.5.1.e</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	100	100	100	100	100	100
<b>PG.5.1.f</b>	Norm kadro doluluk oranı (%)	40	60	80	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.2	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.3	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.4	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.5	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.6	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.7	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde
1.1.8	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul Komisyonlar/Okul Aile Birliği ve	Eğitim öğretim dönemi içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27.278	30.000	35.000	40.000	45.000	177.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	32.278	40.000	50.000	60.000	70.000	252.000

Tablo 22: Kaynak Tablosu

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.